

YHTEISTYÖLLÄ PAREMPIA HANKINTOJA

3.9.2024

Pirkko Vorne

AIKATAULU

Resurssit tarjoajalla sekä hankintayksiköllä

Konsulttien ja asiantuntijoiden käyttö

Aikataulu isoissa kilpailutuksissa

- Hankinnan aikataulun suunnitelmallisuus, lomat, resurssit
- Kilpailutuskalentereita ei osata hyödyntää
- Sopimuksien hallinta ja niiden organisointi
- Hankintojen keskeytykset

TARJOUSPYYNNÖT

Hankintalaki

Onnistuneet ja epäonnistuneet tarjouspyynnöt

- Kysymysten määrä
- Keskeytykset ja korjaukset
- Relevantit kysymykset - vastaaminen
- Tilaajan tarve kuvattu

Tarjouspyyntöjen laajuus

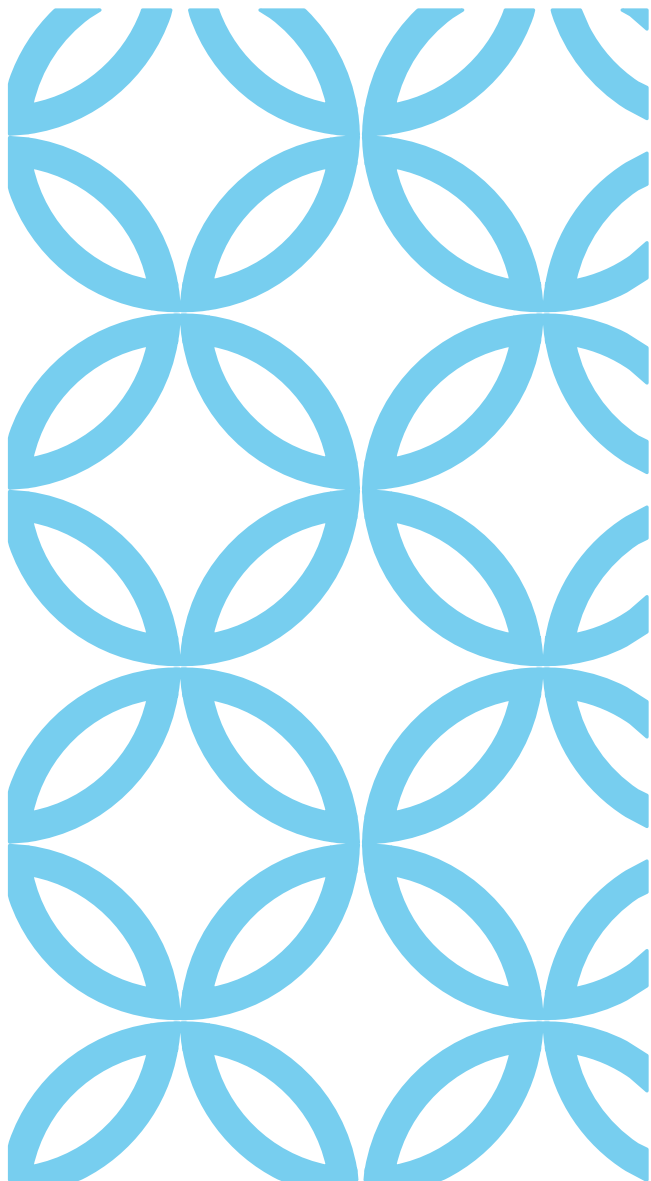
- Ristiriitaisuuksia tarjouspyynnön, sopimusehtojen ja palvelunsisällön välillä
- Materiaalien sekavuus

SISÄLTÖ

Suunniteltu hankinta

- Tarpeiden määrittely ennakolta
Palveluiden käyttäjän kanssa
- palvelukuvauksen sisältö
relevantti
- palveluprosessin muuttaminen vastaamaan
tulevaa, todellista arkea
- Tarjouksen laatijan substanssiosaaminen
- Laadullisten kriteerien määrä
- Vastuunrajaus
- Optiot

Lainsäädännön huomiointi



Sopimusvastuullisten sitouttaminen

Pyyntöön nimetyt ohjausryhmäkäytännöt

Sopimusvastuuhenkilöiden nimeäminen

Hankintojen valvonta

Onko kilpailutettu ajallaan?

Sopimuksen huonous

Ostetaan siltä, joka parhaiten toimii

Jälkianalyysit

TOIMITUSKETJUN HALLINTA